

Kwestionariusz osobowy kandydata

Stanowisko	
------------	--

I. Informacje osobowe

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon kontaktowy	

II. Wykształcenie

Nazwa (szkoła, uczelnia/ i lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy, zawód)

III. Kursy i szkolenia zawodowe

--

VI. Preferencje i oczekiwania

Jakie są Pani/Pana plany zawodowe na najbliższych 5 lat?
Jaki charakter pracy Pani/Panu najbardziej odpowiada?
Proszę wymienić swoje mocne strony:
Proszę wymienić swoje słabe strony:
Proszę opisać, czym zajmował/a się Pan/Pani w ostatniej pracy?
Proszę opisać najwyżej cenione zdaniem Pana/Pani cechy u przełożonego?
Jak pojmuje Pan/Pani pojęcie „współpraca”?
Co zdaniem Pana/Pani motywuje pracownika do efektywnego działania?
Co uznałby/Uznałaby Pan/Pani za swój dotychczasowy sukces i porażkę?
Co uważa Pan/Pani za najważniejsze w pracy (pieniądze, satysfakcję, prestiż, pomoc innym , itp.?)
Uwagi kandydata

VII. Dodatkowe informacje

Czy był Pan/Pani zatrudniony u pracodawcy samorządowego, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r – o pracownikach samorządowych (jeśli tak to gdzie?)

Czy był Pan zatrudniony w tej jednostce na czas nieokreślony?

Czy legitymuje się Pani/Pan egzaminem, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, złożonym z wynikiem pozytywnym (jeżeli tak to proszę przedłożyć dokument dowodzący złożone egzaminu z wynikiem pozytywnym?)

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą

.....
(miejsowość, data i podpis)